

## ملفات الجودة المطلوبة من الأقسام

| المحتوى   | الملف                    |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• الهيكل التنظيمي للقسم.</li> <li>• تشكيل اللجان ومهامها.</li> <li>• نشأة القسم.</li> <li>• رؤية ورسالة وأهداف وقيم القسم ومخرجاته التعليمية.</li> <li>• دراسة التحليل الرباعي للقسم SWOT.</li> <li>• قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية.</li> </ul>   | الدليل التنظيمي للبرنامج | ملفات الأقسام الأكاديمية |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• نشأة القسم.</li> <li>• رؤية ورسالة وأهداف وقيم القسم ومخرجاته التعليمية.</li> <li>• إجراءات قبول الطلاب.</li> <li>• أنواع البرامج الأكاديمية التي يقدمها القسم.</li> <li>• الخطة الدراسية.</li> <li>• ملخص لتوصيف المقررات.</li> <li>• المعامل والقاعات التابعة للقسم.</li> <li>• تعليمات تهم الطالب (الاعتذار، والانقطاع، والتأجيل، والتحويل).</li> </ul> | دليل الطالب              | ملفات الأقسام الأكاديمية |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• توصيف المقرر.</li> <li>• تقرير المقرر.</li> <li>• نموذج مفردات المقرر (لتوزيعه على الطلاب).</li> <li>• نسخة من الواجبات والأنشطة.</li> <li>• نسخة من المشروعات.</li> <li>• نسخة من نماذج الاختبارات.</li> <li>• نماذج من إجابات الطلاب على اختلاف مستوياتهم (متفوق، متوسط، متعثر).</li> </ul>  | ملف المقرر               | ملفات الأقسام الأكاديمية |

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع الدرجات (أعمل السنة، دوري، نهائي، ..).</li> <li>• كشوفات متابعة الحضور والغياب.</li> <li>• دعم الملفات بالتقارير الخاصة بآراء النظراء في توصيف المواد وأهدافها ومخرجاتها التعليمية وطرق التدريس والتقييم المتبعة.</li> <li>• نتائج استبانات تقييم المقرر.</li> <li>• نتائج التعلم المستهدفة.</li> <li>• تقرير موجز عن آلية عضو هيئة التدريس في متابعة والتحقق من أن الأعمال التي يقدمها الطالب بالفعل من إنجازه.</li> </ul> |                          |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• قائمة تشكيل اللجنة.</li> <li>• قائمة المراجع المحدثة لكل مقرر.</li> <li>• تقارير اللجنة.</li> </ul>   | ملف تحديث مراجع المقررات |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• قائمة تشكيل اللجنة.</li> <li>• محاضر المجالس.</li> </ul>  | ملف مجلس تطوير البرنامج  |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير تصحيح عينة عشوائية من اجابات الطلاب لاختبار مقرر دراسي.</li> <li>• تقرير إحصائية المقررات التي تم تصحيح عينة عشوائية من اوراق اجابات الطلاب في الاختبارات النهائية.</li> <li>• تقرير عن مدى استيفاء اختبار مقرر للمعايير الاختبارية.</li> </ul>   | ملف الاختبارات           |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• إرشادات استخدام الأجهزة المتوفرة.</li> <li>• إرشادات الاستخدام والتعامل مع المحاليل الكيميائية.</li> <li>• دليل استخدام الأجهزة.</li> <li>• إرشادات للتصرف في حالة وقوع مكروه.</li> <li>• إرشادات عامة للطلاب.</li> <li>• جدول أعمال الصيانة.</li> </ul>  | ملف المعامل              |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• كشف بالأجهزة المسجلة في عهدة القسم.</li> <li>• خطابات تسليم واستلام أجهزة أو أدوات.</li> <li>• خطابات تسليم واستلام عهدة مالية.</li> <li>• خطابات الميزانية المقترحة للعام القادم.</li> </ul>   | ملف العهدة               | ملفات الأقسام الأكاديمية |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• قائمة بأسماء المرشدين الأكاديميين وطلابهم.</li> <li>• سجلات الطالبات الدراسية للتأكد من استيفاء الطالبات لشروط الخطط الدراسية.</li> <li>• خطة الطالب للتحقق من التسلسل الدراسي للمتطلبات السابقة قبل التسجيل في المواد اللاحقة التي تعتمد عليها.</li> </ul>   | ملف الإرشاد              |                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• محضر تأديب الطلاب.</li> </ul>   | ملف التأديب              |                          |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• قرارات التأديب.</li> <li>• كشف التوقيعات.</li> </ul>   |
|  | ملف التنظيم               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• خطابات الطلاب برقمها وتاريخها وبكامل التفاصيل.</li> <li>• خطابات قرارات القسم وإجراءات التنظيم.</li> </ul>   |
|  | ملف الخريج                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• نتائج استبانات تقييم خبرة الخريجين للبرنامج.</li> <li>• نتائج تقييم أرباب العمل للخريج.</li> <li>• الخصائص المستخدمة للخريج.</li> <li>• طرق التواصل مع الخريجين.</li> <li>• نسبة الخريجين (توظفوا، التحقوا ببرنامج الدراسات العليا، لم يبحثوا عن وظيفة).</li> </ul>  |
|  | ملف الأستاذ الأكاديمي     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• السيرة الذاتية.</li> <li>• شهادات شكر ووثائق.</li> <li>• قرارات التوظيف.</li> <li>• الترقيات.</li> <li>• دورات تطويرية وورش عمل ...</li> </ul>   |
|  | ملف إحصائيات البحث العلمي | <ul style="list-style-type: none"> <li>• بيان بالأبحاث التي حصلت على منح.</li> <li>• بيان بالأبحاث العلمية والجهات التي يخدمها البحث بشكل تطوعي أو الجهات التي يمكن أن يستثمر فيها البحث بعائد مادي (الملخص، اسم الباحث، الجهة..).</li> <li>• بيان بأسماء أبحاث مشتركة لأعضاء هيئة التدريس مع زملائهم في مؤسسات أخرى (محلية، دولية).</li> <li>• بيان بأسماء الأبحاث والأنشطة العلمية ذات الصلة بالمقررات التي يدرسها الطلاب في البرنامج.</li> </ul> |
|  | ملف الإداري               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• السيرة الذاتية.</li> <li>• شهادات ووثائق.</li> <li>• قرارات التوظيف.</li> <li>• الترقيات.</li> </ul>   |
|  | ملف خدمة المجتمع          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• يوثق جميع فعاليات القسم (المعارض، ملتقيات، اجتماعات، ندوات، أنشطة، أنشطة علمية ... ) وكل ما يسهل انجاز التقرير السنوي.</li> <li>• جميع الأعمال التطوعية التي شارك بها القسم في خدمة المجتمع.</li> </ul>  |
|  | ملف الخبرة الميدانية      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• توصيف الخبرة الميدانية.</li> <li>• تقرير الخبرة الميدانية.</li> <li>• نماذج واستمارات الخبرة الميدانية.</li> </ul>   |
|  | ملفات الأقسام الأكاديمية  |   |

|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهام المشرفين الميدانيين وكشف توقيعات العلم بالمهام.</li> <li>• برنامج اللقاء التعريفي الخاص بالخبرة الميدانية وكشف توقيعات حضور الطلاب.</li> <li>• نتائج تقييم الطلاب للخبرة الميدانية.</li> <li>• بيان بأماكن تطبيق الخبرة الميدانية.</li> </ul>          |                                       |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• نموذج بيان مدى توافر وسائل الأمن والسلامة.</li> <li>• دليل إجراءات التعامل مع الحالات الإسعافية الطارئة.</li> <li>• خطة الإخلاء.</li> <li>• الجدول الزمني لصيانة الأجهزة.</li> </ul>  | ملف الأمن والسلامة                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• قائمة مؤشرات الأداء المعتمدة.</li> <li>• آلية عمل المقارنات المرجعية.</li> <li>• نتائج المقارنات المرجعية (محلي، إقليمي، دولي).</li> </ul>  | ملف مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• اللجنة الاستشارية (الأهداف، المهام، قواعد التشكيل، وآلية العمل)</li> <li>• قائمة بأسماء اللجنة الاستشارية للقسم (المهنيين، الخبراء، الأكاديميين)</li> <li>• توثيق (الفعاليات، والاتفاقيات، وأهداف الشراكات، وفرص التوظيف المتاحة والمستقبلية..).</li> </ul> | ملف الاستشارات                        |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• الجهات/ المهنيين المختصين وذوي خبرة ومهارات عالية في مجال التخصص.</li> <li>• تقارير عن طبيعة الشراكة وفعاليتها (موثقة برقم وتاريخ وتوقيعات).</li> </ul>   | ملف الشراكات                          |  |